

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС ОВ №25

_____ В.Г.Мартыненко

Приказ № 10 от 09.01.2019г

**Правила и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ
ДС ОВ №25 МОТР в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования**

I. Общее положение

1. Правила и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ ДС ОВ №25 МОТР в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования(далее- Правила), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МБДОУ ДС ОВ №25 МОТР(далее исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования(далее- принимающая организация), в следующих случаях:
 - по инициативе родителей(законных представителей)несовершеннолетнего воспитанника(далее- воспитанник);
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности(далее- лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей(законных представителей)

3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей(законных представителей) родители(законные представители) воспитанника обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимаемую организацию.
4. В заявлении родителей(законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимаемую организацию указываются :
 - а) фамилия, имя, отчество(при наличии) воспитанника;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимаемой организации.

В случае переезда в другую местность родителей(законных представителей) воспитанника указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5. На основании заявления родителей(законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
6. Исходная организация выдаёт родителям(законным представителям) личное дело воспитанника(далее- личное дело).
7. Требование предоставления других документов качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом исходной организации не допускается.
8. Личное дело предоставляется родителям (законным представителям)воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) воспитанника.
9. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования(далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 10.Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

- 11.При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций(далее вместе- принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться

обучающиеся на основании письменных согласий их родителей(законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей(законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей(законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей(законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

13. Исходная организация доводит до сведения родителей(законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей(законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя : наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

14. После получения письменных согласий родителей(законных представителей) воспитанников исходная организация издаёт распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода(

прекращение деятельности исходной , аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

15. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию родители(законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

16. Исходная организация передаёт в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей(законных представителей) воспитанников, личные дела.

17. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями(законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

18. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела , включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей(законных представителей) воспитанников.